

NOTÍCIAS DA FALE

PROTOSCOLOS DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO GRADUAL DAS ATIVIDADES

ETAPA 2

Com o avanço da UFMG para a etapa 2 do Plano de Retorno Presencial, **está autorizada** a ocupação de até 40% de cada espaço físico, guardado o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas e respeitado o uso obrigatório de máscara.

Em face disso, o Comitê Local de Enfrentamento ao Coronavírus se reuniu e estabeleceu as seguintes diretrizes/protocolos para serem adotados no âmbito da FALE:



ACESSO AO PRÉDIO DA FALE

1) O acesso ao prédio se dará exclusivamente pela portaria central, onde será necessário identificar-se ao porteiro, assinando o livro de acesso na entrada e na saída. Esse procedimento é imprescindível para controle de surto, em caso de alguém que esteve nas dependências do prédio apresentar sintomas e testar positivo para Covid.

2) Antes de se dirigir para a FALE, É NECESSÁRIO acessar o aplicativo **MonitoraCovid UFMG** e preencher o formulário de autodeclaração de sintomas.

(monitoracovid.ufmg.br)



PERMANÊNCIA NO PRÉDIO DA FALE

- 1) Durante todo o tempo de permanência no prédio, é obrigatório o uso de máscara cobrindo a boca e o nariz. Lembramos que, segundo os protocolos vigentes, as máscaras devem ser trocadas a cada duas horas.
- 2) Só é permitido o uso dos bebedouros para abastecer garrafinhas de uso individual. Logo, ao se dirigir para a FALE, é necessário levar garrafa ou outro recipiente de uso individual para água.
- 3) As portas e janelas de todos os espaços físicos devem ser mantidas abertas, para garantir a circulação de ar.
- 4) Higienizar sempre as mãos, preferencialmente lavando-as com água e sabão, e jamais tocar olhos e boca.



5) Não é permitido ligar ventiladores ou ar-condicionado, pois, segundo a Organização Mundial da Saúde (OMS), tais aparelhos contribuem para a propagação do coronavírus de pessoa a pessoa, não devendo ser compartilhados por indivíduos que não convivem na mesma casa.

- A **EXCESSÃO** é para salas de setores que possuem **apenas um servidor** ou que na escala de trabalho apenas um servidor ocupará a sala no turno.

6) Evitar compartilhar materiais de trabalho (como canetas, réguas, tesouras...), pois tais objetos podem ser portadores de vírus. Caso seja inevitável o compartilhamento, fazer a desinfecção com álcool 70%, disponível em todos os setores.



ATIVIDADES DOCENTES

Com a regulamentação do Ensino Híbrido Emergencial (EHE), por meio da publicação das Resoluções CEPE N° 05/2021 (regulamenta o EHE nos cursos de graduação) e N° 07/2021 (regulamenta o EHE nos cursos de pós-graduação), os colegiados dos cursos de graduação e de pós-graduação podem aprovar oferta de algumas atividades presenciais. Nesse caso, é necessário informar à Diretoria o rol de atividades aprovadas, para que sejam estabelecidos e adequados os espaços físicos para abrigar tais atividades, bem como fixadas suas condições de uso e escalonamento.



BANCAS DE DEFESA

As defesas de dissertações e teses, os exames de qualificação e as defesas de trabalhos finais dos cursos de pós-graduação lato sensu já podem ser realizadas presencialmente (Art. 4º da Resolução N° 07/2021), desde que obedecem aos protocolos de segurança estabelecidos. Nesse caso, as sessões deverão ser realizadas nos auditórios 2001 ou 2003, que possuem ventilação adequada, com o número máximo de 20 (vinte) participantes, incluindo-se os membros da banca e a equipe de apoio técnico.

Caberá ao presidente da sessão, no ato de sua abertura, informar aos participantes os protocolos de segurança estabelecidos pelo Comitê Local de Enfrentamento ao Coronavírus, bem como zelar para que sejam cumpridos. Caberá às secretarias de Pós-Graduação agendar com a Superintendência Administrativa (gerencia@letras.ufmg.br) as datas e horários das defesas, para que o espaço seja devidamente preparado e higienizado, bem como para que a equipe de apoio técnico possa estar presente para auxiliar no caso de defesas com parte dos membros da banca a distância.



USO DOS GABINETES LABORATÓRIOS E GRUPOS DE PESQUISA

Está igualmente autorizado o uso dos gabinetes e dos laboratórios, bem como os encontros presenciais com grupos de pesquisa. Nesses casos, são os seguintes os protocolos estabelecidos:

1) Como os gabinetes são de uso compartilhado e, em sua maioria, pequenos, recomendamos que haja um revezamento entre o(a)s docentes que dividem o espaço quanto às datas e horários de uso, para evitar concentração de pessoas no mesmo ambiente.

- No caso de o(a) docente optar por orientação de estudantes de graduação ou de pós-graduação com encontro presencial, é recomendável que esta aconteça não nos gabinetes, mas em espaço mais amplo e que permita maior distanciamento, como as salas de aula, por exemplo.



2) Caberá à coordenação de cada **laboratório** estabelecer as atividades que podem/dever ser realizadas no espaço, bem como fixar o cronograma de realização de tais atividades e o número máximo de participantes permitido para assegurar o distanciamento de 1,5m.

- Uma vez estabelecido o cronograma de atividades e o número máximo de participantes, essas informações devem ser repassadas à Diretoria da Unidade (dir@letras.ufmg.br) e à Superintendência Administrativa (gerencia@letras.ufmg.br), para estabelecimento da escala de higienização do espaço.
- Compete ainda à coordenação de cada laboratório orientar os participantes quanto aos protocolos de segurança estabelecidos pelo Comitê Local de Enfrentamento ao Coronavírus e exigir que sejam cumpridos durante o período de uso do laboratório.
- É possível solicitar à Superintendência Administrativa material educativo de protocolo de segurança para ser afixado nos espaços dos laboratórios.



3) Em se tratando de atividades relativas a encontros presenciais com **grupos de pesquisa**, estas deverão ocorrer nos espaços das salas de aulas, com o limite máximo de 15 participantes por encontro.

- Caberá à coordenação do núcleo/grupo de pesquisa fazer o agendamento da reunião junto à Superintendência Administrativa (gerencia@letras.ufmg.br) e orientar os participantes quanto aos protocolos de segurança estabelecidos pelo Comitê Local de Enfrentamento ao Coronavírus, zelando para que sejam cumpridos durante o encontro.

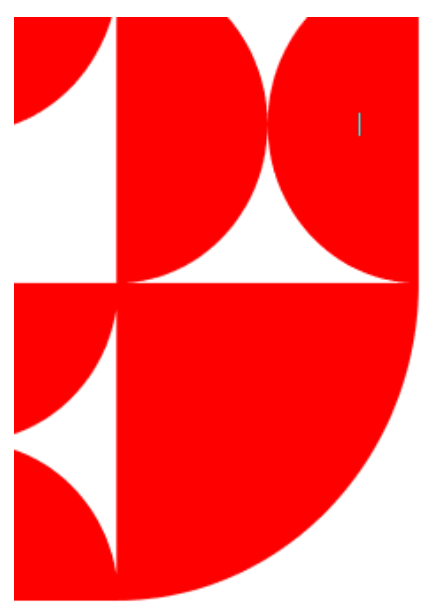


BIBLIOTECA

1) Atendendo a um apelo da Diretoria da Biblioteca Universitária, Kátia Lúcia Pacheco (para que as bibliotecas das áreas de Ciências Humanas disponibilizem os espaços de estudo individual para uso dos estudantes de graduação e de pós-graduação), bem como acompanhando o procedimento adotado pela Biblioteca Central, a Biblioteca da FALE também irá **reabrir suas oito cabines de estudo individual**, a partir da primeira semana de outubro.

2) Serão disponibilizados, neste primeiro momento, dois turnos de uso (um turno no período da manhã e um turno no período da tarde) por semana.

- Assim como o serviço de empréstimos e devoluções, o uso das cabines individuais de estudo também se dará por meio de agendamento prévio e o acesso ao local obedecerá aos protocolos de biossegurança estabelecidos pelo Comitê Local de Enfrentamento ao Coronavírus.



Notícias da FALE

Fique bem informado e bem protegido



Veja as últimas atualizações sobre a COVID-19 nas páginas ufmg.br/coronavirus
www.lettras.ufmg.br/site/pt-BR/coronavirus

FALE
FACULDADE
DE LETRAS

UFMG